

BARUN시스템 (학생역량통합관리시스템) 비교과프로그램 운영자매뉴얼

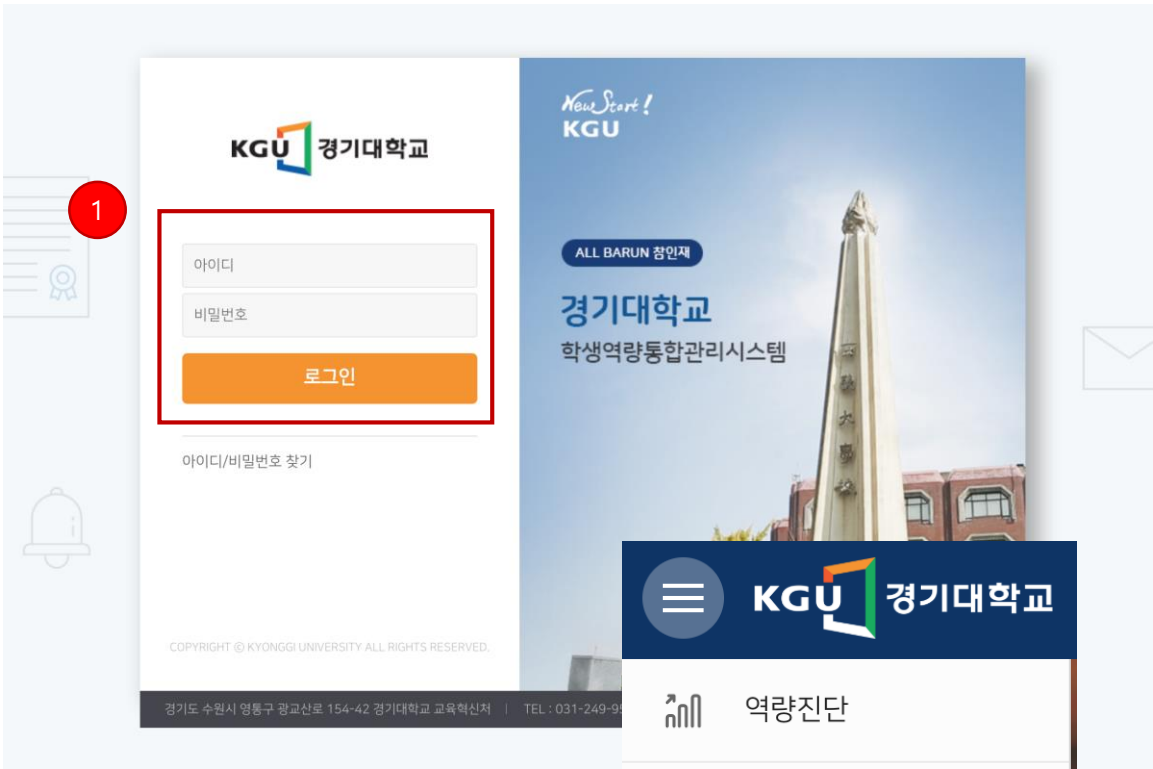


CONTENTS

- 프로그램 운영 절차 - 2
- 운영자 신청 - 3
- 프로그램 등록 - 4
- 프로그램 승인 - 17
- 프로그램 정보확인 - 18
- 프로그램 접수 - 19
- 프로그램 운영 - 20
- 프로그램 마감 - 23
- 기타 기능 - 25

운영자모드 > 로그인하기

barun.kyonggi.ac.kr 접속



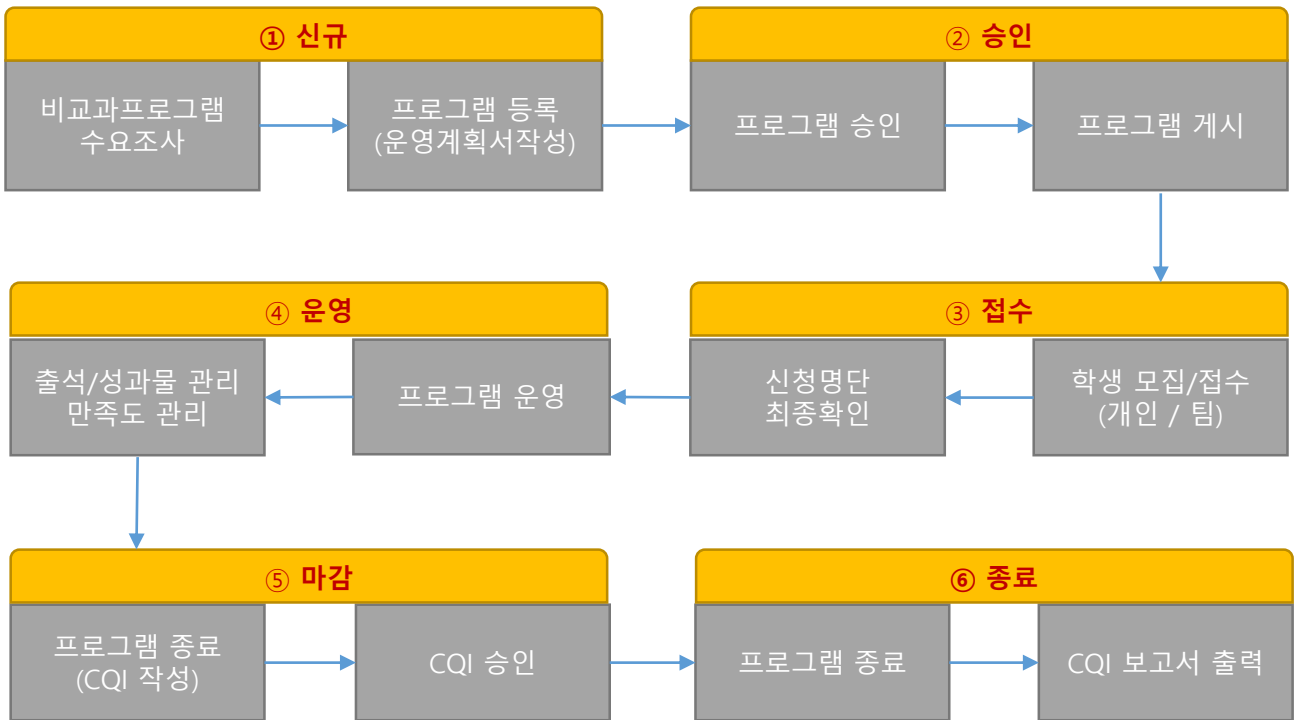
🔍 운영자모드 접속

- ① 비교과 프로그램 관리를 하고자 할 경우 학교 직번(사번)으로 로그인합니다.
로그인 후, 좌측 메뉴에서 [비교과 관리모드]를 클릭하면 운영자 모드 이동할 수 있습니다.

※ 로그인이 되지 않을 경우 시스템 관리자에게 문의하시기 바랍니다.(031-249-9545)

운영자모드 > 프로그램 운영 절차

| 프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 신청 시각일시 ↓ | 신청 종료일시 | 총시간/횟수 | 조회수 | 신청 |
|-----------|-----|--------------|--------------|-----------|----------|---------------------|---------------------|--------|-----|----|
| test2 | 접수중 | 박주희(상의교육...) | 학습역량강화>광영실장의 | 비교과 (비학점) | | 2019-01-31(목) 14:30 | 2019-02-08(금) 10:00 | 1시간/1회 | 7 | |



🔍 프로그램 운영 절차

- 비교과 프로그램을 온라인으로 보다 편리하게 운영 하기 위해 6가지 절차로 진행됩니다.
- 여섯 단계 중 2번, 5번의 경우만 시스템 관리자(시스템 운영부서)와 승인 절차를 논의하게 됩니다.
- 프로그램 종료 후 6번 메뉴에서 프로그램별 보고서 출력이 가능합니다.

운영자모드 > 운영자 신청

나의 비교과내역

운영자 신청/관리

비교과 활동 > 나의 비교과내역 > 운영자 신청/관리

운영관리

| 운영기관 | 신청일시 | 승인여부 | 관리 |
|-------|------------------|------|----|
| 교수학습원 | 2017-08-22 12:42 | 승인됨 | 취소 |

운영자 신청

운영기관 *

프로그램 운영을 담당할 운영기관을 선택하여 주십시오.
여러기관에서 운영하고자 할 경우 중복으로 신청가능합니다.

신청하기

🔍 운영자 신청

- 비교과 프로그램 운영을 위해 운영자 권한 승인이 필요한 경우 운영자 신청을 해야합니다.

- ① 비교과 활동 > 나의 비교과내역 > 운영자 신청/관리 메뉴를 클릭합니다.
- ② 비교과 프로그램이 운영될 기관을 선택 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

신청이 되면 관리자 승인 후, 프로그램 등록이 가능해집니다.

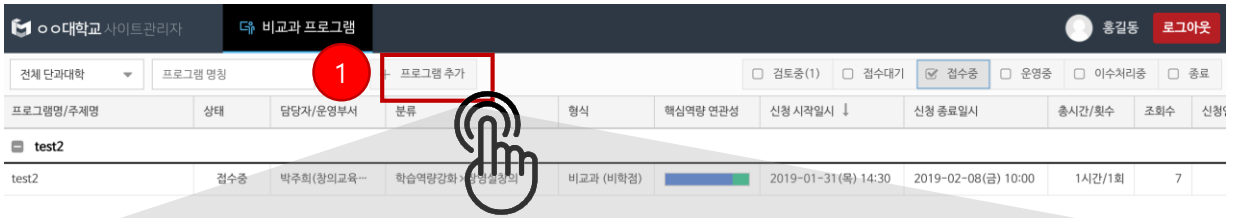
※ 여러 부서 업무를 겸직하고 계실 경우 비교과 운영기관별로 '운영자 권한'을 승인받아야 합니다.

※ [운영자 신청/관리] 링크가 보이지 않을 경우 '시스템 관리자' 에게 문의하세요.

※ 비교과 프로그램 운영을 원하는 운영기관이 없을 경우 '시스템 관리자' 에게 문의하세요.

031-249-9545

운영자모드 > 프로그램 등록



프로그램 추가 - 정보입력
✕

프로그램 기본정보

* 프로그램명: 기존 프로그램정보 불러오기

* 프로그램 개요:

* 프로그램 형식:

* 프로그램 분류:

* 운영기관:

표지이미지:

태그:

콤마(,)나, 탭(TAB)키를 입력하여 여러개의 태그를 입력할 수 있으며, 일부 특수문자 및 공백문자는 입력할 수 없습니다.
 태그를 입력하면 자동으로 기존에 등록된 태그가 검색되고 키워드 기반의 추천(소스)를 이용하여 태그를 선택할 수 있습니다.

기본정보/주제입력
역량설정
예산설정
신청필드설정

다음

🔍 프로그램 등록

- ① 운영자 모드로 접속 후, [프로그램 추가] 버튼을 클릭하면 프로그램 정보 입력 창이 나타납니다.
- ② 총 4단계로 프로그램 정보를 입력합니다.
 - 기본정보(필수) > 역량설정(필수) > 예산설정(필수) > 신청필드 설정(선택)
- ③ 필수 항목만 입력 후 나머지 정보는 프로그램 운영전까지 수정 가능합니다.

※ [기존 프로그램정보 불러오기] 기능으로 기존 운영된 프로그램을 간편하게 재등록 가능합니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(1)

프로그램 추가 - 정보입력
✕

프로그램 기본정보

1 * 프로그램그룹: 프로그램 그룹 없음 (단독프로그램)

등록하려는 프로그램이 매학기/매년 등 정기적으로 운영될 경우, 해당 프로그램들을 그룹화할 수 있습니다. 기존에 등록된 프로그램 그룹을 선택하거나, 신규그룹을 생성할 수 있습니다.

2 * 프로그램명: 예시) [신규] KGU 학습그룹 기존 프로그램정보 불러오기

3 * 프로그램 개요:

* 프로그램 형식: 비교과 (비학점)

4 * 프로그램 분류: 학습역량 강화 기초학습

캠퍼스: 선택안함

5 * 운영기관:

6 표지이미지: ➔ 프로그램을 나타낼 수 있는 이미지 선택

이미지 선택
 이미지 초기화

🔍 프로그램 등록

- ① 프로그램그룹 : 정기적으로 운영되는 프로그램의 경우 프로그램 그룹을 설정합니다.
- ② 프로그램명 : 프로그램명을 입력합니다. 신규프로그램의 경우 [신규] 프로그램명으로 입력합니다.
- ③ 프로그램 개요는 프로그램의 성격에 대해 3줄 내외로 입력합니다.
- 접수 일자 등은 입력하지 않습니다. (프로그램 상세 정보 별도 입력)
- ④ 프로그램 분류 선택(대유형, 소유형)
- ⑤ 운영기관은 운영자 신청 시 승인된 기관내 부서만 선택가능합니다
- ⑥ 표지이미지는 프로그램 성격을 가장 잘 나타낼 수 있는 이미지를 제작합니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(2)

🔍 프로그램 분류

- ① 프로그램의 내용/운영방식 등을 고려하여 선택
- ② 전공연계MATE와 학과(전공) 자체운영은 학과/전공에서 선택

| 대유형 | 소유형 | 내용 |
|----------------|-----------------|--|
| 창의적 문제해결 | 창의적 사고 | 창의적 사고력 증진을 위한 프로그램 |
| | ICT융합능력 | 컴퓨터 활용 및 ICT 융합능력 증진을 위한 프로그램 |
| 학습 역량강화 | 기초학습 | 기초 학습능력 증진을 위한 프로그램 |
| | 심화학습 | 심화 학습능력 증진을 위한 프로그램 |
| 취·창업 역량강화 | 취업 | 취업역량 강화를 위한 프로그램 |
| | 창업 | 창업역량 강화를 위한 프로그램 |
| 글로벌인재 | 글로벌 | 글로벌 역량 함양을 위한 프로그램 |
| | 지역연계 | 지역사회 협력 및 연계 강화를 위한 프로그램 |
| 리더십과 인성 | 리더십 | 리더십 함양을 위한 프로그램 |
| | 인성봉사 | 인성 함양 및 봉사활동과 관련된 프로그램 |
| 올바른 대학생활 | 심리상담·진단검사 | 심리상담 및 진단검사를 통한 대학생활 지원 프로그램 |
| | 대학생활지원 | 대학생활 적응 및 지원을 위한 프로그램 |
| 전공연계MATE | Mature(교양인) | 교수-학생이 대학생활 공동체를 형성하여 학생의 올바른 인성 함양을 증진하고 자기개발에 정진할 수 있는 교양인 양성에 기여하는 프로그램 |
| | Abroad(세계인) | 교수-학생이 공동체를 형성하여 재학생의 글로벌 역량 강화를 도모하고 나아가 세계 사회에 진출할 수 있는 기본 소양을 갖추는 데 기여하는 프로그램 |
| | Thoughtful(봉사인) | 교수-학생 봉사 공동체를 형성하고 학과 별 특성에 따른 전공 교육을 통해 습득한 지식을 이용하여 사회에 공헌하는 프로그램 |
| | Expert(전문인) | 학과 정규 교과목 또는 전공의 진로에 대한 교수-학생 학습 공동체 형성을 통하여 창의적 문제해결능력을 증진하고 나아가 재학생의 진로설계에 기여하는 프로그램 |
| 학과(전공) 자체운영 | 학생 학습역량 지원 | 학생들이 기본적으로 갖추어야 할 언어능력과 수리능력 등 학습능력을 향상시키기 위해 제공하는 다양한 형태의 교육, 지원 프로그램 |
| | 진로·심리 상담 지원 | 학생의 심리적 건강과 진로 탐색, 준비, 이동을 촉진하기 위해 실시하는 학생상담, 진로지도 및 상담, 교육 프로그램 |
| | 취·창업 지원 | 학생의 취업과 창업 등 사회진출을 지원하기 위해 실시하는 다양한 교육·훈련 프로그램 |
| | 기타 활동 | 상기 외 학생의 역량강화를 위한 프로그램 등 (사회봉사, 지역사회 연계 활동 등) |

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(2)

프로그램 추가 - 정보입력
✕

1 상세내용

</> **B** *I* U ☞ ☰ ☒ ☒ Tt ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

[우수 중소기업 탐방] 생활용품산업 탐방과 직무체험

- 신청대상: 인문사회계열 소속의 재학생, 수료생
※ 단, 2016년 강소기업 탐방, 중소기업 취업연수, 2017년 중소기업 탐방 프로그램 참여자 신청 불가
- 탐방기업: 슈피겐코리아(주), 쿠첸(주)
- 신청기간: ~2018.05.23.(수), 17:00
- 제출서류: ☓ (참여신청서_개인)2018년도 우수 중견기업 탐방 프로그램_2018.05.hwp

과정명 서울권 대학 재학생 생활용품산업 탐방과 직무체험

교육대상 참여 학과 : 인문사회계열 40명
 참여 학교 : 국민대학교 외 15개 대학

프로그램 설정 및 상세정보 설정

주제사용: 프로그램 내 세부주제를 설정하고 주제별로 신청자를 받습니다.

2 *장소:

3 *프로그램일정: ☰ HH:MM ▼ ~ ☰ HH:MM ▼

4 *출시간/횟수: 1 ☒ 시간 / 1 ☒ 회 (회당시간이 아닌 총 시간을 입력하여 주십시오.)

5 *마일리지: ☒ 마일리지 운영기준

6 설문선택: 비교과 프로그램 만족도조사(표준) (13문항) ☒ 미리보기 ☒ 설문 추가

7 설문시작일: 프로그램 시작일 설문시작일부터 참여자가 설문조사에 응답할 수 있습니다.

🔍 프로그램 등록

- ① 상세 내용은 기재된 정보만 보고도 학생이 다른 질문을 하지 않을 정도로 상세하게 입력합니다.
 - 파일첨부가 가능합니다. (신청서와 같은 세부적인 사항 첨부)
 - 사진 및 동영상 첨부 가능합니다.
- ② 장소는 실제로 교육/활동이 이루어지는 장소를 입력합니다.
- ③ 활동기간은 접수기간과 겹치면 안됩니다.
 - 활동 기간은 프로그램 참여 인원 선발 일정을 제외한 프로그램이 개최되는 날짜를 선택하세요.
- ④ 총 시간은 회차별 시간이 아닌 프로그램 전체 시간입니다.
 - 회차단위 관리를 위해서는 [주제사용]을 선택하세요.
- ⑤ 마일리지는 마일리지 운영지침을 준수하여 입력합니다.
- ⑥ 비교과프로그램 사후 만족도조사 문항 선택란입니다.
 - 비교과프로그램 만족도조사(표준) 13문항 선택 또는 개별 설문추가가 가능합니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(2)

비교과 프로그램

전체 단과대학 | 주제명 | **2** + 주제추가 | 선택 주제삭제

| <input type="checkbox"/> | 운영기관 | 주제명 |
|--------------------------|----------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 창업지원단 | 2020학년도 동계방학 창업 기초소양 인터넷강좌 |
| <input type="checkbox"/> | 공학교육혁신센터 | 2020학년도 겨울방학 |
| <input type="checkbox"/> | 중앙도서관 | 서평쓰기 12월 |
| <input type="checkbox"/> | 중앙도서관 | 서평쓰기 6월 |
| <input type="checkbox"/> | 성평등센터 | 2차 인권과 성평등 교육 (온라인) |
| <input type="checkbox"/> | 고학교육혁신센터 | 시가고관(세표 하수도기 부여) |

1 / 8

프로그램 관리 | 전체프로그램 | **1** 주제관리 | 설문관리 | 신청양식관리

3 주제추가

주제 기본설정

운영기관:

주제명:

기본 신청조건 설정 (프로그램 내 주제 추가시 해당 조건을 미리 입력하여 줍니다.)

참여승인방법: 신청시 모두 자동승인(신청제한인원 없음)

확인 | 취소

주제관리

- ① 주제관리 : 동일 프로그램을 여러 회사 운영하는경우 사용
예시) 2020-1학기 학습법특강 1차, 2차, 3차, 4차
- ② 주제추가
- ③ 운영기관, 주제명, 기본신청 조건 설정

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(2)

경기대학교 관리자 | 비교과 프로그램 | 통합상담 | 게시판 | 공간여

설문명 2 + 설문추가 | 선택 설문삭제

- 설문명 ↓
- 사이버 위기대응 프로그램 설문조사 (10문항)
- ☆ 비교과 프로그램 만족도조사(표준) (13문항)
- "뽕See하자!" 프로그램 참가 후 설문지 (7문항)
- 국가교육근로 설문 (13문항)
- 비교과서포터즈 사후 만족도 조사 (32문항)
- MATE공모전 (31문항)

« < | 페이지 1 / 2 | > » | ↻

프로그램 관리 | 전체프로그램 | 그룹관리 | 1 설문관리 | 신청양식관리

설문 추가

+ 문항추가 | 문항삭제 | 기존 설문 문항 불러오기

| 문항종류 | 내용 |
|------|----|
| | |

▲ ▼

미리보기

만족도조사 (객관식 1~5점 / 프로그램 만족도 점수집계에 사용됩니다.)

교육목표에 따른 만족도조사 (객관식 1~5점 / 프로그램 만족도 통계에 사용됩니다.)

만족도조사 (객관식 1~5점 / 프로그램 만족도 점수집계에 사용됩니다.)

5점 척도 (객관식 1~5점 / 프로그램 만족도 통계에 사용되지 않습니다.)

단일선택품

다중선택품

서술형응답 (주관식)

단답형응답 (주관식)

제목

설명

설문추가

- ① 설문관리 : 프로그램 사후 만족도 설문조사 구성 가능
- ② 설문추가
- ③ 문항추가 : 프로그램 운영부서 자체 구성 가능
- ④ 교육목표만족도(핵심역량), 만족도조사 등 구성 가능

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(3)

프로그램 추가 - 정보입력
✕

프로그램 신청 설정

* 신청기간: YYYY-MM-DD HH:MM ~ YYYY-MM-DD HH:MM

* 신청형태: 개인

* 참여승인방법: 신청시 모두 자동승인(신청제한인원 없음)

* 참여승인방법: 정원내 신청자 선착순 자동승인(대기자 없음)

* 신청정원: 100 명

* 참여승인방법: 정원내 신청자 선착순 자동승인(정원 초과시 대기자로 신청가능)

* 신청정원: 100 명 대기자수 제한: 0 명 (0 입력시 제한없음)

* 참여승인방법: 신청자 중 운영자 승인후 참여

프로그램 등록

- ① 신청기간은 학생이 프로그램을 신청하는 기간입니다. (활동기간과 겹칠 수 없음)
 - 마감시간은 최대한 길게 설정하되, 1월 1일 00:00 마감보다는 1월 1일 (오전) 08:55 마감이 좋습니다. 새벽 시간에 많은 학생이 신청합니다.
- ② 신청 형태 : 개인 / 팀 (* 팀장이 먼저 신청 후, 팀명과 비밀번호를 공유하면 팀원 신청 가능)
- ③ 참여 승인 방법 (총 4가지 방식 제공)
 - 신청시 모두 자동승인 : 모집정원 제한 없이 모든 신청 학생을 자동 참여 승인
 - 정원내 신청자 선착순 자동승인 : 모집정원 내 신청 학생을 선착순으로 자동 참여 승인
 - 정원내 신청자 선착순 자동승인 (대기자 접수) : 모집정원 내 신청 학생을 선착순으로 자동 참여 승인 후 대기자 순번 발급
 - * 대기자 접수는 장소 크기 / 자리 수 등을 고려하여 인원수를 제한하세요.
 - * 참여 승인된 학생이 취소할 경우 우선 대기 순번 학생이 자동 참여 승인되며 승인 시 알림(SMS/PUSH 등)으로 안내됩니다.
 - 신청자 중 운영자 승인 후 참여 : 신청자를 별도 선발 과정을 거쳐 수동 참여 승인

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(4)

프로그램 추가 - 정보입력
✕

1 신청대상설정

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| * 재적상태: | <input checked="" type="checkbox"/> 전체 | <input checked="" type="checkbox"/> 재학 | <input checked="" type="checkbox"/> 휴학 | <input checked="" type="checkbox"/> 졸업 | |
| * 학년: | <input checked="" type="checkbox"/> 전체 | <input checked="" type="checkbox"/> 1학년 | <input checked="" type="checkbox"/> 2학년 | <input checked="" type="checkbox"/> 3학년 | <input checked="" type="checkbox"/> 4학년 이상 |
| * 성별: | <input checked="" type="checkbox"/> 전체 | <input checked="" type="checkbox"/> 남자 | <input checked="" type="checkbox"/> 여자 | | |
| * 캠퍼스: | <input checked="" type="checkbox"/> 전체 | <input checked="" type="checkbox"/> 수원주간 | <input checked="" type="checkbox"/> 수원야간 | <input checked="" type="checkbox"/> 서울야간 | <input checked="" type="checkbox"/> 서울주간 |
| * 소속: | <input checked="" type="checkbox"/> 전체 | | | | |

2 프로그램 개설근거

* 근거유형: 만족도 조사 등 학생요구 부서/학과 회의 기타

근거요약:

* '프로그램 개설근거'에 대하여 요약하여 입력하여 주십시오.

증빙파일: 업로드할 파일을 선택(다중선택가능)하면 업로드가 시작됩니다

프로그램 등록

① 신청대상

- 재적상태 / 학년 / 성별 : 학사 정보 기준, 복수 선택 가능합니다.
- 소속 : 전체 체크를 해제하면 단과대학별 선택 가능합니다.

② 프로그램 개설 근거 ***필수입력**

- 수요조사 등 근거 내용 요약 및 증빙파일을 첨부하여 자료로 보관합니다.
- (* 추후 비교과 운영 성과 관리 및 부서원에게 자료 인수인계 시 유용하게 쓰입니다.)

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(5)

게시판설정

공지사항
 활동게시판
 팀게시판
 팀활동방(LMS)

이수증 / 교육확인증 설정

이수증양식: 비교과 공통 양식

이수증 양식을 선택하지 않을 경우 교육확인증 출력만 가능합니다.

이수증 내용: 위 사람은 [DEPARTMENT]에서 실시한 '[TITLE]' 을 [DATE]동안 이수하였기에 이 이수증을 드립니다.

이수증에 출력된 인증내용을 아래의 치환자를 이용하여 입력하여 주십시오.

{TITLE} : 프로그램 명칭
 {DATE} : 프로그램 운영기간 (YYYY년 mm월 dd일)
 {DATETIME} : 프로그램 운영기간 (YYYY년 mm월 dd일 HH:mm)

설문여부: 설문가 있을 경우 설문 작성 후 이수증 다운로드 또는 교육확인증 출력이 가능하도록 설정합니다.

게시판 설정 및 이수증/교육확인증 설정

① 게시판 설정

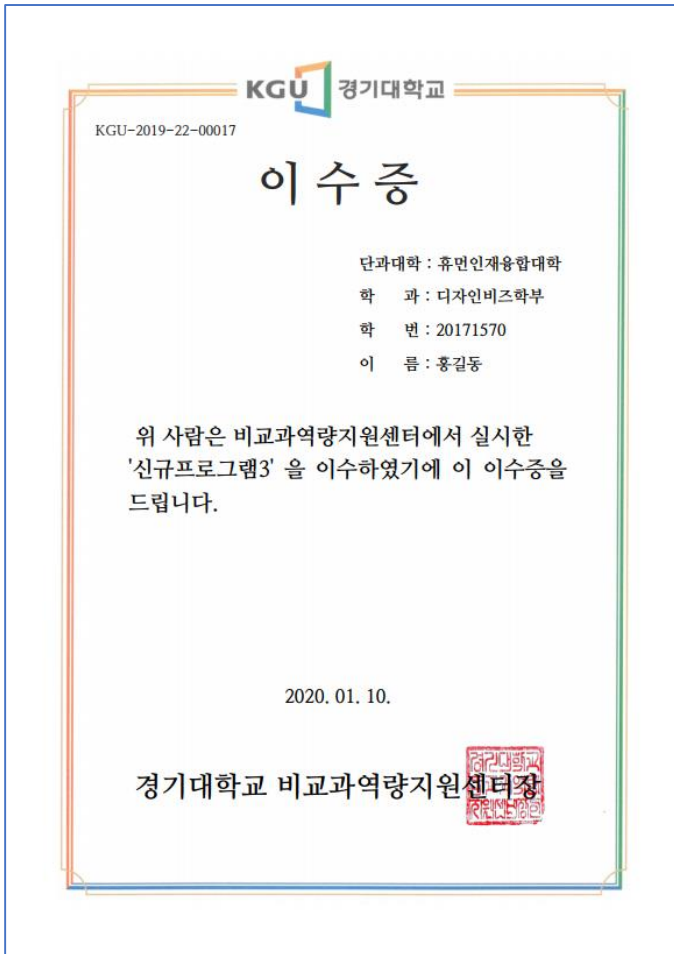
- 공지사항 - **전체공개**, 프로그램에 대한 공지 내용을 전달할 때 사용됩니다. (선택)
- 활동게시판 - **참여승인 처리된 학생에게만 공개**, 프로그램 활동 중 질의응답
 - 자료 취합(비공개) 등 온라인 활동 지원 기능 (선택)
- 팀게시판 - **참여승인+해당 팀 학생에게만 공개**, 신청형태 팀으로 선택시 팀게시판 사용 가능
 - 팀별 각종 보고서 자료를 취합 및 온라인 활동 지원 선택 (선택)
- **팀활동방(LMS)** - **참여승인 학생에게만 공개**, 교내 **LMS-자율강좌** 에 LMS 개설 가능
 - 출석확인, 과제부여, 동영상업로드 등 기능 제공
 - <http://lms.kyonggi.ac.kr/local/ubion/manual/> 사용매뉴얼

② 이수증

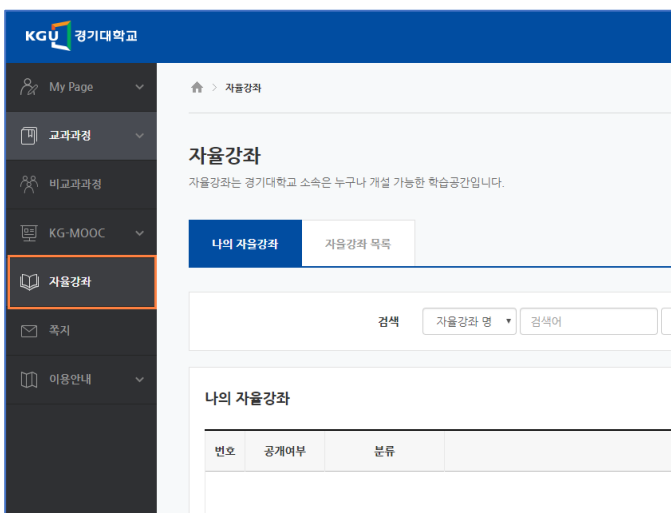
- 선택안함 : 이수증 발급 불가 교육확인증만 출력 가능
- 비교과 공통 양식 선택시 기본 양식 제공 다음페이지 참고

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(5)

이수증 예시



LMS 자율 강좌



운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(6)

프로그램 추가 - 핵심역량 연관성

| 역량 | 교육목표 | 비율(%) | 주 | 부 |
|---|-------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|
| 창의융합역량 | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 문제해결 | 학습그룹 활동을 통한 지식공유 및 문제해결능력 배양 | 20% | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 창의적사고 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1개 역량 선택됨 | | 20% | | |
| 전문역량 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 전문지식 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 자기계발 | 강좌 수강 및 그룹활동을 통한 자기주도 학습능력 강화 | 10% | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1개 역량 선택됨 | | 10% | | |
| 시민의식 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 책임의식 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 사회배려 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

문제해결

교육목표: 학습그룹 활동을 통한 지식공유 및 문제해결능력 배양

비율(%): 20

만족도 조사 내 교육목표 자동 삽입 예시

1. 프로그램에서 제시한 핵심역량 및 교육목표에 대한 평가입니다.

공동체한 전공의 학생 및 해외 대학생들과의 교류를 통해 협력적 시민의식을 함양 할 수 있다

매우 불만족 불만족 보통 만족 매우 만족

글로벌에서의 체험을 통해 다문화수용력과 글로벌사회 적응 및 주도능력을 키울 수 있다.

매우 불만족 불만족 보통 만족 매우 만족

프로그램 등록

① 핵심역량 연관성 설정

- 역량 비율의 합이 100%가 안될 경우 등록되지 않습니다.
- 역량 최소1개~최대 3개선택 가능합니다.
- 주역량은 최대 역량 값이며, 주역량과 부역량이 같을 경우 선택할 수 있습니다.

② 핵심역량별 교육목표

- 교육목표는 구체적이고 세부적으로, 프로그램이 계획되는 교육의 방향 제시의 개념입니다.
- 교육목표는 구체적인 목표(objectives)와 일반적인 목표(goals)로 나누며, 구체적인 목표는 일반적인 목표의 틀 안에서 구체적·세부적·현실적인 행동적 목표로서 측정과 관찰을 할 수 있어야 합니다.
- 완료 형으로 작성해야 합니다. (~ 할 수 있다.)
- 교육목표는 만족도 조사 문항으로 자동 삽입됩니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(7)

프로그램 추가 - 예산설정

1 + 예산항목추가 예산항목삭제

| <input type="checkbox"/> 예산항목 | 예산금액 |
|-------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 교비 | 1,000,000원 |
| <input type="checkbox"/> 국고 | 2,000,000원 |
| 총 2개 항목 | 3,000,000원 |

2 예산항목추가

예산항목: 국고

예산금액: 700,000원
금 칠십만원

확인 취소

지출항목추가

* 예산항목: 교비(총 예산 : 1,000,000원 / 잔여예산 : 1,000,000원)

* 거래처:

* 지출일자: 2019-02-08 * 지출구분:

지출금액: 0
지출금액을 입력하세요.

확인 취소

프로그램 운영 / 마감 단계에서 [지출내역관리] 기능 지원

프로그램 등록

① 예산항목추가

- 프로그램 운영에 배정된 예산을 항목별로 등록합니다.
- * 예산항목이 없는 경우 '시스템 관리자' 에게 문의하세요.

※ 등록된 예산은 추후 지출 내역 관리를 하는데 기준값으로 사용되며,
비교과 프로그램 성과 분석시에 활용됩니다.

운영자모드 > 프로그램 등록 - 등록/수정(8)

프로그램 추가 - 신청필드 설정

1 + 필드추가
미리보기

| <input type="checkbox"/> | 필드명 | 대상 | 필드종류 |
|-------------------------------------|-------|----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 신청서 | 전체 | 파일첨부 |
| <input type="checkbox"/> | 신청 사유 | 전체 | 긴 텍스트필드 |

필드추가

필드명:

입력대상: 전체

필드종류: 일반텍스트필드

도움말:

해당 필드 아래에 나타날 도움말이 필요하다면 입력하세요.

필수여부: 해당 입력란을 필수로 입력하도록 설정합니다.

확인 취소

예시 : 학생 신청 자료 수합 시 제공 기능

파일명 목록:

- [신청자]2018-2학기 학생
- 김다혜(20171668)
- 강시성(20141677)
- 박규환(20152141)
- 구정호(20131248)
- 구동규(20131687)
- 권민선(20161459)
- [신청자]2018-2학기 학생외교프로그램(SIA, SISO).xlsx
- 황주희(20123015)
- 황우영(20152244)
- 황유빈(20163279)
- 황민희(20130219)
- 홍준오(20171589)
- 한동홍(20152686)

| K | L | M |
|--------------------|-------------------------|---------|
| 장가유형 | 사용할 언어 | 보증금입금자명 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 김상현 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 윤태진 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 윤태진 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 윤태진 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++, Python2, Python3 | 이선우 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++, Python2, Python3 | 이선우 |

미리보기

신청자정보 홍길동 / 2018000111 / 경영대학 / 경제학과

신청서 파일추가 파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.

신청서를 작성해주세요.

신청 사유

신청사유를 간단히 작성하세요.

신청하기 돌아가기

🔍 프로그램 등록

① 필드 추가

- 프로그램 신청자로부터 추가적인 정보를 접수 받고자 할 경우 사용됩니다.
- 신청자의 소속정보 / 학번 / 휴대전화번호 / 이메일주소는 기본적으로 입력을 받습니다.
- 양식 파일은 세부내용 작성에서 첨부가능합니다.
- 입력대상 : 신청 형태(개인/팀)가 팀인 경우 '팀장/튜터'에게 추가 정보를 받을 수 있습니다.
- 필드종류 : 일반 텍스트 / 긴 텍스트 / 단일 선택 / 다중 선택 / 신청자 동의 / 날짜 선택 / 파일첨부중 선택합니다.

- * 단일 선택 : 객관식 옵션 제시 후, 단일 선택 (멘토과목을 선택하세요. 수학, 물리, 영어)
- * 다중 선택 : 객관식 옵션 제시 후, 다중 선택 (면접가능 시간을 선택하세요. 월 17~18, 수 17~18)
- * 파일첨부 : 신청서, 증명서, 신분증, 증빙자료 등

② [미리보기]를 통해 접수 받고자 하는 품을 미리 확인합니다.

운영자모드 > 프로그램 승인

| 전체 단과대학 | 프로그램 명칭 | Q | + 프로그램 추가 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 승인처리중 (5) | <input type="checkbox"/> 접수대기 | <input type="checkbox"/> 접수중 | <input type="checkbox"/> 운영중 |
|---|---------|--------------|----------------|-----------|---|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 신청 시작일시 ↓ | 신청 종료일시 | 총 |
| 2 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>☰ 너의 소원을 들어줄게!</p> <p>☰ DIY자기설계 융합전공 공모</p> </div> <div> <p>☰ 승인요청전</p> <p>☰ 프로그램 검토</p> </div> </div> | | | | | | | | |
| 너의 소원을 들어줄게! | 승인요청전 | 너의 소원을 들어줄게! | 승역량강화 > 장영실창의 | 비교과 (비학점) | | 2019-01-31(목) 14:30 | 2019-02-08(금) 10:00 | |
| DIY자기설계 융합전공 공모 | 게시안함 | 게시안함 | 승역량강화 > 학습기반강화 | 비교과 (비학점) | | 2019-01-31(목) 00:00 | 2019-02-06(수) 13:30 | |

프로그램 검토

☰ 프로그램 승인요청
☰ 승인요청취소

검토내역

- 게시

관리자

프로그램이 홈페이지에 게시되었습니다.

2019.02.07(목) 17:53
- 승인완료

관리자

프로그램이 승인되었습니다.

2019.02.07(목) 17:48
- 승인요청

김진규

-

2019.02.07(목) 17:47

더블클릭 : 내역수정 / 마우스우클릭 : 상세메뉴

승인요청을 해야만 비교과역량지원센터 담당자에게 입력 내용이 송부됩니다.

프로그램 승인

① [승인처리중] 단계를 선택합니다.

- 상태 : [승인요청전] / [검토중] [보류] / [게시안함]

* 승인요청전 : 프로그램 등록 후 관리자 승인요청 전

* 검토중 : 비교과역량지원센터 담당자 검토중

* 게시안함 : 프로그램 등록 / 관리자 승인이 끝난 프로그램이나 홈페이지에 게시되지 않은 상태

* 보류 : 관리자 승인요청을 했지만 보류된 상태, 보류 사유 확인 후 재승인 절차 필요

② 승인요청하고자 하는 프로그램을 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 [프로그램 검토] 메뉴 선택

- 프로그램 승인요청 : 프로그램 승인 요청을 관리자에게 합니다.

- 승인요청취소 : 승인요청한 상태에서 요청취소를 합니다.

- 홈페이지 게시 : 관리자 승인된 프로그램을 홈페이지에 게시하여 학생들에게 노출합니다.

게시전까지는 학생에게 노출되지 않습니다.

운영자모드 > 프로그램 정보확인

인기
우수
추천

비교과서포터즈 B:GGIN

D-10

신청가능

[선택순] 총 20명

📅 활동기간 2019.03.01(금) 00:00 ~ 2020.02.29(토) 00:00

📅 신청기간 2019.03.01(금) 00:00 ~ 2019.03.15(금) 00:00

🔍 모집대상 재적상태:
학년 : / 성별 :
소속 :
캠퍼스 :

경상대학 전년도 만족도

창의적 문제해결 > 창의적 사고 ★★★★☆ 8.2

✉ jgkim@test.ac.kr 📍 교육혁신처

☎ 031-249-9545

비교과교육과정 홍보 - 기획단

- 가을 대동제 홍보부스 및 무대행사 참여

- SNS를 활용한 비교과 프로그램 및 교육과정 홍보

- 재학생 인터뷰를 통한 비교과 프로그램 운영 개선 기여...

< 더보기

| | | |
|---------|------|-------|
| 프로그램 개요 | 공지사항 | 활동게시판 |
|---------|------|-------|

세부내용

비교과 교육과정의 성과 확산을 위한 비교과 프로그램 홍보/기획/평가단

- 비교과 프로그램 참여 증진을 위한 다양한 홍보활동
 - UCC 제작
 - 가을대동제 참여 및 무대행사 참여 등
- 비교과 프로그램의 질 제고를 위한 평가활동
 - 프로그램이수자 심층면담
 - 프로그램 역량평가활동
- 수요자 기반 비교과 프로그램 기획
 - 신규 비교과 프로그램 수요조사
 - 신규 비교과 프로그램 개발 등

상세일정 및 신청하기

| 프로그램 일정 | 신청기간 | 신청현황 |
|---|--|--|
| 비교과서포터즈 B:GGIN 📅 2019.03.01(금) 00:00 ~ 2020.02.29(토) 00:00 | 2019.03.01(금) 00:00 부터 2019.03.15(금) 00:00 까지 | 0명 / 무제한 접수기간 (접수인원 제한없음) |

신청가능한 일
팀 신청일 경우

신규팀 개설하기

팀원으로 신청하기

| 프로그램 일정 | 신청기간 | 신청현황 |
|---|--|-------------------------|
| BARUN 프로젝트(핵심역량 강화 프로그램) 📅 2019.03.01(금) 00:00 ~ 2019.05.31(금) 23:45 | 2019.01.17(목) 00:00 부터 2019.03.29(금) 23:45 까지 | 0팀 / 무제한 (접수인원 제한없음) |

신청하기

🔍 프로그램 정보확인

- 입력한 정보를 토대로 학생들에게 프로그램 정보가 노출됩니다.
- 공지사항, 활동게시판, 팀게시판의 경우 프로그램 참여 여부에 따라 권한이 차등 부여됩니다.
- 신청 접수기간 내에 개인 / 팀 단위 신청 기능이 활성화됩니다.

운영자모드 > 프로그램 접수

전체 단과대학 | 프로그램 명칭 | Q | + 프로그램 추가 | 검토중(43) | 접수중 | 운영중 | 이수처리중 | 종료

| 프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 신청 시작일시 | 신청 종료일시 | 총시간/횟수 | 조회수 |
|----------------|-----|----------------|----------------|-----------|----------|----------------------|----------------------|--------|-----|
| 비교과서포터즈 B:GGIN | 접수중 | 비교과서포터즈 B:GGIN | 기술역량강화 > 장영실상의 | 비교과 (비학점) | | 2019-01-31 (목) 14:30 | 2019-02-08 (금) 10:00 | 1시간/1회 | 8 |



- 프로그램 정보수정
- 신청자 목록보기**
- 참여자 목록보기
- 출석/이수처리
- 프로그램 검토내역
- 지출품의서
- 마감보고서

비교과서포터즈 B:GGIN | 이름 / 학번 | + 신청자추가 | 선택대상... | SMS | 신청자 | 참여자 | 출석/이수처리

| 단과대학 | 학과 | 이름 | 학번/사번 | 신분 | 핸드폰 | 이메일 | 신청일자 | 상태 |
|------|----|----|-------|----|-----|-----|----------------------|------|
| | | | | | | | 2019.01.31 (목) 14:40 | 참여승인 |
| | | | | | | | 2019.01.31 (목) 14:41 | 참여승인 |
| | | | | | | | 2019.02.08 (금) 09:37 | 참여승인 |

김주현 (18012012)

- 신청서 보기
- 신청서 다운로드
- 참여승인
- 승인보류
- 신청취소

엑셀변환 시 신청정보 수합되어 압축파일로 다운로드

엑셀변환

| K | L | M |
|--------------------|-------------------------|---------|
| 참가유형 | 사용할 언어 | 보증금입금자명 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 김상현 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 윤택진 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 윤택진 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++ | 윤택진 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++, Python2, Python3 | 이선우 |
| 오피셜(재학생으로만 이루어진 팀) | C/C++, Python2, Python3 | 이선우 |

프로그램 접수

- [접수중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [접수대기] / [접수중] / [접수/운영중]
 - * 접수대기 : 접수기간이 도래하지 않은 상태
 - * 접수중 : 프로그램이 접수중인 상태
 - * 접수/운영중 : 접수 / 활동기간이 겹칠 경우 상태 표시
- 신청자 관리를 위해 프로그램을 선택합니다.
- 신청 관리 기능
 - 신청자 추가 : 학생 조회 또는 명단을 일괄 등록(학번 기준) 가능, 팀/팀원 추가 가능
 - 신청 상태 변경 : 참여승인/승인보류/신청취소 (신청취소 시 정보가 삭제됨)
 - SMS : 신청자에게 SMS 발송 지원
- 접수자 명단 / 참여자 명단 / 출석,이수자 명단을 즉시 확인 가능합니다.

운영자모드 > 프로그램 운영(1)



팀 50점 4,033 HITS
2019-2 Creative 거북이 학습그룹

모집대상 전체학생
학년/성별 전체학년 / 전체성별
소속학과 전체학과

교수학습개발센터 ▶
학습역량 강화 > 심화학습
lyg0223@kgu.ac.kr 031-249-8845
종합강의동 609호

신규팀 개설하기 팀원으로 신청하기
50점 2019-2 Creative 거북이 학습그룹
2019.09.23(월) 00:00 ~ 2019.12.20(금) 00:00
179팀 / 무제한 (접수인원 제한없음)
종료
신청가능한 일정이 없습니다. ☆ 24 공유하기

-지도교수, 선·후배 및 동기와 함께 공부하는 학습공동체
-준비그룹(공모전 참가 준비 목적) 또는 연구그룹(전공 및 관심 분야 학습 목적) 으
로 참여하여 목표 달성을 위한 활동 진행

| | | | |
|---------|------|-------|------|
| 프로그램 개요 | 공지사항 | 활동게시판 | 팀게시판 |
|---------|------|-------|------|

게시물등록

| 번호 | 제목 | 작성자 | 등록일 | 조회 |
|------------|----|-----|-----|----|
| 게시물이 없습니다. | | | | |

게시물등록

1

프로그램 운영

- 프로그램 운영 시 제공되는 관리도구는 다음과 같습니다.
 - ① 프로그램 개요 - 프로그램 개설시 프로그램 상세내용에 입력한 내용 게시
 - ② 공지사항 - 전체공개, 프로그램에 대한 공지 내용을 전달할 때 사용됩니다. (선택)
 - ③ 활동게시판 - 참여승인 처리된 학생에게만 공개, 프로그램 활동 중 질의응답
- 자료 취합(비공개) 등 온라인 활동 지원 기능 (선택)
 - ④ 팀게시판 - 참여승인+해당 팀 학생에게만 공개, 신청형태 팀으로 선택시 팀게시판 사용 가능
- 팀별 각종 보고서 자료를 취합 및 온라인 활동 지원 선택 (선택)

운영자모드 > 프로그램 운영(2)

The screenshot shows the '비교과서포터즈 B:GGIN' program management page. The status is '운영중' (Operating). A table lists students with columns for '1회' (1st time), '결과보고서' (Report), '실문' (Exam), '이수여부' (Grade status), '추가마일리지' (Additional mileage), and '지급마일리지' (Disbursement mileage). A dialog box for '출석부추가' (Add Attendance) is open, showing fields for '출석부 명칭' (Attendance name) and '결과보고서 다음에 위치' (Location in report).

프로그램 운영

- ① [운영중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [접수마감] / [접수/운영중] / [운영중]
 - * 접수마감 : 접수기간이 마감되어 운영 대기중 상태
 - * 접수/운영중 : 접수 / 활동기간이 겹칠 경우 상태 표시
 - * 운영중 : 프로그램 운영중인 상태
- ② 출석/이수 관리를 위해 프로그램을 선택합니다.
- ③ 출석부 추가
 - 출석부 혹은 성과관리를 위한 항목을 입력합니다.
 - 출석 결과 / 결과물 제출 시 해당 학생을 체크하여 관리합니다.
- ④ 프로그램 이수조건이 충족할 경우 이수 여부를 체크합니다.
 - 설문조사(만족도 조사)의 경우 학생이 응답했다면 자동 체크 됩니다.
 - 이수여부를 체크하면 지급될 비교과포인트가 확정되며, 학생들은 이수증을 발급받을 수 있습니다.
 - 학생별 수상실적 / 활동 태도 등에 따라 포인트 가감이 가능합니다.
(포인트 지급 상한선 존재)

운영자모드 > 프로그램 운영(3)

전체 단과대학 | 프로그램 명칭 | + 프로그램 추가 | 검토중(8) | 접수대기 | 접수중 | **1** 이수처리중 | 종료

| 프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 프로그램 시작일시 | 프로그램 종료 ↓ |
|-----------|----|----------|----|----|----------|-----------|-----------|
|-----------|----|----------|----|----|----------|-----------|-----------|

2

| 프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 프로그램 시작일시 | 프로그램 종료 ↓ |
|---------------------|-------|---------------------|-------------|-----------|----------|---------------------|-----------------|
| 2017학년도 2학기 또래학사멘토링 | 이수처리중 | | | | | | |
| 첫번째 주제 | 이수처리중 | 2017학년도 2학기 또래학사멘토링 | 로벌 인재 > 글로벌 | 비교과 (비학점) | | 2019-02-01(금) 09:00 | 2019-02-01(금) 1 |
| 두번째 주제 | 이수처리중 | 프로그램 정보수정 | 로벌 인재 > 글로벌 | 비교과 (비학점) | | 2019-02-02(토) 09:00 | 2019-02-02(토) 1 |

- 3** 설문 결과보기
- 4** 지출품의서

설문 결과보기

응답자 **1/1명** 만족도 **1.00**

비교과 설문조사 테스트
본 설문조사는 상담프로그램의 개선을 위하여
상담환경, 내용, 상담자 등에 대한 만족도 및 요구사항에 대한 조사문항입니다.
응답하신 내용은 프로그램 개선 외의 목적으로는 사용되지 않습니다.
성실한 응답을 부탁드립니다.
감사합니다.

Q1 비교과 프로그램 만족하십니까?

| | |
|--------|---|
| 매우 불만족 | 0 |
| 불만족 | 0 |
| 보통 | 0 |
| 만족 | 1 |

엑셀다운로드 인쇄 닫기

비교과서포터즈 B:GGIN 지출품의서

+ 지출항목추가 선택 지출항목삭제 지출품의서 최종소요예산

| 구분 | 재원 | 일자 | 거래처 | 사용내역 | 지출금액 | 지출상세 |
|-----|----|---------------|-----------|------|----------|------|
| 인건비 | 교비 | 2019.02.08(금) | 강사료 (홍길동) | 인건비 | 300,000원 | |

+ 지출항목추가 선택 지출항목삭제 지출품의서 최종소요예산

| 재원구분 | 교비 | 국고 | 총 지출금액 |
|------------|------------|------------|------------|
| 인건비 | 300,000원 | 0원 | 300,000원 |
| 총 예산금액 | 1,000,000원 | 2,000,000원 | 3,000,000원 |
| 재원별 총 지출금액 | 300,000원 | 0원 | 300,000원 |

프로그램 운영

- ① [이수처리중] 단계를 선택합니다.
 - 상태 : [이수처리중]
 - * 이수처리중 : 프로그램 활동 기간이 종료된 프로그램
- ② 설문 결과보기를 클릭하면 설문조사 결과 통계를 확인할 수 있으며 엑셀로 다운로드 가능합니다.
- ③ 지출품의서를 클릭하면 프로그램별 지출품의 내역을 관리합니다.
 - 지출항목에 대한 추가가 필요할 경우 '시스템 관리자'에게 문의하세요.

운영자모드 > 프로그램 마감(1)

전체 단과대학 | 프로그램 명칭 | + 프로그램 추가 | 검토중(8) | 접수대기 | 접수중 | **1** 이수처리중 | 종료

| 프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 프로그램 시작일시 | 프로그램 종료 ↓ |
|------------------------------|-------|---------------------|-------------|-----------|----------|---------------------|-----------------|
| 2 2017학년도 2학기 또래학사멘토링 | | | | | | | |
| 첫번째 주제 | 이수처리중 | 2017학년도 2학기 또래학사멘토링 | 로벌 인재 > 글로벌 | 비교과 (비학점) | | 2019-02-01(금) 09:00 | 2019-02-01(금) 1 |
| 두번째 주제 | 이수처리중 | 프로그램 정보수정 | 로벌 인재 > 글로벌 | 비교과 (비학점) | | 2019-02-02(토) 09:00 | 2019-02-02(토) 1 |

3 [이수처리] 메뉴: 프로그램 정보수정, 신청자 목록보기, 참여자 목록보기, **출석/이수처리**, 설문 결과보기, 프로그램 검토내역, 지출품의서, 마감보고서

커리어로드맵경진대회

이름 / 학번 | 출석부추가 | SMS | **5** 종료처리 | 신청자 | 참여자 | 출석/이수처리

| 단과대학 | 학과 | 이름 | 학번/사번 | 신분 | 핸드폰 | 출석부없음 | 4 이수여부 | 추가마일리지 |
|------|----|----|-------|----|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------|
| 공과대학 | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

6 종료처리

- 총 참여자 457명 중 참여누락자가 없음을 확인하였습니다.
- 총 이수자 1명 중 이수처리 누락자가 없음을 확인하였습니다.
- 추가지급 마일리지 대상자 0명 / 총 추가지급마일리지 0점 중 마일리지지급누락자가 없음을 확인하였습니다.
- 종료처리 후 참여자 추가/삭제, 이수자 추가/삭제, 추가지급마일리지 수정이 불가능함을 확인하였습니다.
- 종료처리 후 종료처리 취소가 불가능함을 확인하였습니다.

7 종료처리 | 취소

🔍 프로그램 마감

- 프로그램 운영기간이 종료되면 출석 / 성과 관리 및 이수처리를 진행합니다.
- 이수처리 후 KGU+포인트 지급 내역까지 확인이 되면 [종료처리]를 하여 프로그램 운영을 최종종료합니다.
- 종료 후 CQI(마감보고서) 메뉴를 클릭하여 프로그램 운영에 대한 성과/평가를 진행합니다.
- **7.종료처리후 신청자, 참여자, 이수자 명단 및 포인트 등 수정 불가**

운영자모드 > 프로그램 마감(2)

전체 단과대학 | 프로그램 명칭 | + 프로그램 추가 | 검토중(8) | 점수대기 | 점수중 | 운영중 | 이수처리중 | 종료

프로그램명/주제명 | 상태 | 담당자/운영부서 | 분류 | 형식 | 핵심역량 연관성 | 프로그램 시작일시 | 프로그램 종료 ↓

2017학년도 2학기 도래학사멘토링

| | | | | | | | |
|--------|-------|---------------------|------------|-----------|--|----------------------|------------------|
| 첫번째 주제 | 이수처리중 | 2017학년도 2학기 도래학사멘토링 | 설 인재 > 글로벌 | 비교과 (비학점) | | 2019-02-01 (금) 09:00 | 2019-02-01 (금) |
| 두번째 주제 | 이수처리중 | 프로그램 정보수정 | 설 인재 > 글로벌 | 비교과 (비학점) | | 2019-02-02 (토) 09:00 | 2019-02-02 (토) 1 |



마감보고서 작성

프로그램 성과평가

참여자: 24명 (신청인원 : 24명) | 이수자: 15명 (62.50%)

설문결과: 3.47 / 5.00점 (응답자 : 17명, 응답률 : 70.83%)

* 설문결과평가:

설문결과에 따른 평가내용을 입력하여 주십시오.

직접학기 개선계획: -

* 운영평가:

운영, 개선점, 교육목표 달성진단 등을 입력하여 주십시오.
개선점의 경우 직접 운영 프로그램 대비 기준으로 입력하여 주십시오.

* 성과:

우수사례:

파일선택 | 검토내역 | 확인 | 취소



프로그램 검토

마감보고서 승인 | 마감보고서 보류

검토내역

- 관리자** (게시) : 프로그램이 홈페이지에 게시되었습니다. 2019.02.02(토) 19:59
- 관리자** (게시) : 프로그램이 홈페이지에 게시되었습니다. 2019.01.31(목) 17:09
- 승인완료** (관리자) : 프로그램이 승인되었습니다. 2019.01.21(월) 00:01

다들클릭 : 내역수정 / 마우스우클릭 : 상세 메뉴

프로그램 정보 | 제출물위서 | 마감보고서 | 닫기



마감보고서

| 비교과 프로그램 정보 | | | |
|-------------|---------|--|------------|
| 운영학년도 | 2018학년도 | 운영학기 | 2학기 |
| 운영부서/학과 | 학부 | 운영학기 | 2학기 |
| 프로그램명 | 점검용 | | |
| 운영결과 | | | |
| 소요예산 | 재원구분 | 국고통채정지원 | 교비 |
| | 인건비 | 0원 | 1,000,000원 |
| | 숙박비 | 100,000원 | 0원 |
| | 교통비 | 50,000원 | 0원 |
| | 합계 | 150,000원 | 1,000,000원 |
| 마일리지 | 잔여예산 | 350,000원 | 0원 |
| | 근거서류 | 11.43K[진단통계]2018-2학기 핵심역량진단.xlsx | |
| 성과평가 | | | |
| 아동도조사 | 만족도점수 | 4.00 / 5.00점 (응답인원 : 3 / 4명, 응답률 : 75.00%) | |

인쇄 | 다운로드 | 닫기

프로그램 마감

- ① CQI작성 시 프로그램에 대한 성과평가 / 운영평가 영역으로 나누어 보고서를 작성합니다.
- ② 보고서 작성 후 마감 승인 요청을 한 후 승인 검토 과정을 진행합니다.
- ③ 비교과역량지원센터의 마감 승인이 이루어지면 최종적으로 CQI를 다운로드 받을 수 있습니다.

운영자모드 > 기타기능(1) 블랙리스트

경기대학교 관리자 대 비교과 프로그램 **블랙리스트**

학번/이름 **1** + 블랙리스트 등록 선택 블랙리스트 삭제



블랙리스트 등록 ✕

대상 프로그램 종류

2 대상 프로그램 종류 ▼

대상자

3 Q 학번검색

블랙리스트에 추가할 대상의 학번을 줄바꿈으로 구분하여 입력하여 주십시오.

등록기간

4 2020-04-28 📅 부터 2020-05-28 📅 까지

기간은 시작일 0시 부터 종료일 24시까지 적용됩니다.

사유

5

세부사유를 등록하여 주십시오. 해당내용은 대상자에게 공개됩니다.

확인 취소



블랙리스트

- ① 프로그램 신청 후 무단 불참 또는 기타 사유에 따라 블랙리스트 등록
(블랙리스트 등록 사유는 부서 자체적인 기준 수립 필요)
- ※ 블랙리스트 등록 전에 기 신청한 프로그램에 대해서는 적용안됨
- ※ 운영자가 소속된 부서의 프로그램만 블랙리스트 등록(타 부서 프로그램은 신청 가능)

- ②~⑤ 비교과프로그램 선택 ▶ 대상자입력(학번) ▶ 기간 설정 ▶ 사유 입력(학생에게 공개)

운영자모드 > 기타기능(2) 신청취소자

경기대학교 관리자
비교과 프로그램
통합상담
게시판
공간예약
블랙리스트
성과물관리

전체 단과대학

| <input type="checkbox"/> | 단과대학 | 학과 | 이름 | 학번/사번 | 신분 | 신청 프로그램 / 주제 |
|--------------------------|-------------|----------|----|-------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 경영학과 | | | 3학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 YouTube 크리에이터 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 경영학과 | | | 3학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 YouTube 크리에이터 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 경영학과 | | | 3학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 경영학과 | | | 3학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 법학과 | | | 3학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트2_방송인이 전하는 말하기 비법_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 법학과 | | | 3학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트2_방송인이 전하는 말하기 비법_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 법학과 | | | 3학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트2_방송인이 전하는 말하기 비법_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [수원주간]지식... | 법학과 | | | 3학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트2_방송인이 전하는 말하기 비법_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |
| <input type="checkbox"/> | 인문대학 | 유아교육과 | | | 3학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | 인문대학 | 유아교육과 | | | 3학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | 예술체육대학 | 디자인비즈니스부 | | | 2학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | 예술체육대학 | 디자인비즈니스부 | | | 2학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 감성 YouTube 크리에이터 입문 - 감성 You Tube 크리에이터 활용 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |
| <input type="checkbox"/> | [서울주간]관광... | 관광이벤트학과 | | | 1학년 | 의사소통개선프로젝트 - 의사소통개선프로젝트1_지적재산권 알고 보호하기_수원 |

<< < | 페이지 / 29 | > >>

프로그램 관리
전체프로그램
그룹관리
주제관리
설문관리
신청양식관리
신청취소자
통계

신청취소자관리

- ① 프로그램 신청 취소자 이력 확인 가능
 - 본인취소, 프로그램삭제, 작성시간만료 등

운영자모드 > 기타기능(3) 통계기능

☰ 비교과 프로그램

2020년도 | 필터 | 엑셀변환 | 프로그램 | 역량/분류별 | 운영기관별 | 자원별 | 마일리지내역 | 만족도조사

| 프로그램정보 | | | | 프로그램 상세정보 | | | | |
|------------------------------|------------|--------|-----------|-----------|---------------------|---------------------|---------------|----|
| 프로그램명 | 1차 분류 | 2차 분류 | 형식 | 주제 | 시작일 ↑ | 종료일 | 총시간 / 횟수 | 장소 |
| 경기 글로벌 학생 협력단 | 글로벌 인재 | 글로벌 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-01(일) 08:30 | 2020-06-19(금) 17:30 | 140시간 / 1회 | 강소 |
| 학생자치활동 | 리더십과 인성 | 리더십 | 비교과 (비학점) | 2 | 2020-03-01(일) 09:00 | 2020-12-20(일) 17:30 | 2시간 / 2회 | 현 |
| 2020-1학기 취업연계 인턴형 국가근로 | 취·창업역량 ... | 취업 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-02(월) 00:00 | 2020-06-19(금) 23:45 | 600시간 / 1회 | 국 |
| 영문서류 클리닉 | 취·창업역량 ... | 취업 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-02(월) 09:00 | 2021-02-28(일) 23:45 | 1시간 / 1회 | 강 |
| KCCP 22기(경기우수인재취업동아리)-수원... | 취·창업역량 ... | 취업 | 비교과 (비학점) | 10 | 2020-03-02(월) 09:00 | 2020-06-05(금) 19:00 | 440시간 / 13... | 인 |
| 2020학년도 공학인증프로그램 상담 | 학습역량 강화 | 기초학습 | 비교과 (비학점) | 4 | 2020-03-02(월) 09:00 | 2021-02-26(금) 17:00 | 4시간 / 4회 | 자 |
| [2020-1]포래상담자 달래 | 리더십과 인성 | 리더십 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-02(월) 09:00 | 2020-07-31(금) 00:00 | 50시간 / 1회 | 현 |
| ALL CARE+신입생 장학환급 프로그램 | 글로벌 인재 | 글로벌 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-02(월) 09:00 | 2020-11-27(금) 18:00 | 124시간 / 75회 | 클 |
| 경기대학교 홍보대사 기대주 18기 | 리더십과 인성 | 리더십 | 비교과 (비학점) | 2 | 2020-03-04(수) 09:00 | 2020-12-13(일) 17:30 | 280시간 / 2회 | 클 |
| 2020학년도 1학기 금연클리닉 | 올바른 대학생활 | 대학생활지원 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-16(월) 00:00 | 2020-06-12(금) 17:00 | 7시간 / 7회 | 현 |
| 2020-1 이러닝 학습 | 학습역량 강화 | 기초학습 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-16(월) 00:00 | 2020-06-07(일) 23:45 | 1시간 / 1회 | 도 |
| 인재개발처 미래잡기 서포터즈 14기(2020년... | 취·창업역량 ... | 취업 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-16(월) 08:30 | 2020-05-29(금) 17:30 | 20시간 / 12회 | 인 |
| LOVE-K | 리더십과 인성 | 리더십 | 비교과 (비학점) | 2 | 2020-03-16(월) 09:00 | 2020-12-14(월) 09:00 | 270시간 / 2회 | - |
| 2020 봄 전화 영어 / 전화 중국어 | 글로벌 인재 | 글로벌 | 비교과 (비학점) | 4 | 2020-03-16(월) 09:00 | 2020-06-30(화) 23:45 | 22시간 / 80회 | 현 |
| 도서관 이용교육 | 올바른 대학생활 | 대학생활지원 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-16(월) 09:00 | 2020-06-19(금) 23:45 | 1시간 / 1회 | h |
| 사이버 위기 대응 | 창의적 문제해결 | 창의적 사고 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-16(월) 19:00 | 2020-08-29(토) 21:00 | 96시간 / 48회 | 클 |
| [온라인]기업분석_(주)난다, 안다르 | 취·창업역량 ... | 취업 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-25(수) 00:00 | 2020-06-19(금) 23:45 | 1시간 / 1회 | 돈 |
| [우리아이기어머신] 1호리버너 시마트 | 취·창업역량 ... | 취업 | 비교과 (비학점) | 1 | 2020-03-25(수) 00:00 | 2020-06-19(금) 23:45 | 1시간 / 1회 | 국 |

페이지 1 / 4

실문관리 | 신청양식관리 | 신청취소사 | 분류관리 | 회계항목관리 | 이수증관리 | 운영기관관리 | 운영자관리 | 메뉴관리 | **통계**

통계기능

① 프로그램별 정량적 데이터 통계 확인 페이지

- 프로그램별, 역량/분류별, 운영기관별, 자원별, 마일리지내역(이수/미이수명단), 만족도조사